**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель методической работы:** создание условий для интеллектуального роста педагогического коллектива, повышения его профессионализма и внутренних резервов личности.

**Задачи:**

* оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса на основе ФГОС нового поколения;
* развитие активности каждого педагога в повышении своего профессионализма и интеллектуального уровня;
* экспертная работа в рамках аттестации педагогических кадров;
* развитие творческого потенциала педагогических работников;
* обобщение и распространение результатов работы и педагогического опыта педагогических работников;
* организация информационно-методической работы.

**Методическая тема года:** «Повышение качества образования и воспитания через интеграцию педагогических технологий конкурентоспособного специалиста. Формирование личности, адаптированной к условиям современного общества, на основе системно-деятельностного подхода в образовании».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Обеспечить реализацию поставленных задач через эффективную работу:* педагогического совета;
* методического объединения;
* методического кабинета;
* самообразования педагогов;
* работу творческих групп педагогов.
 | 1 раз в 3 месяца1 раз в месяцВ течение годаВ течение годаВ течение года | ДиректорМетодист |
| 2 | Обеспечить преемственность и координацию всех форм методической работы через составление единого плана | Сентябрь | Методист |
| 3 | Организовать повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения через курсы повышения квалификации на базе АКИПКРО и стажировку | В соответствии с годовым планом ПК | Методист |
| 4 | С целью оценки уровня профессионализма и результатов практической деятельности педагогов, аттестующихся на квалификационные категории, организовать посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, обсуждение самооценки опыта работы | Октябрь-май | Методист, председатели МО |
| 5 | Оказать консультативную и практическую помощь аттестующимся в подготовке аттестационных материалов | Октябрь-май | Методист, председатели МО |
| 6 | Организовать консультирование в методическом кабинете по вопросам разработки учебно-программной документации | В течение года | Методист, председатели МО |
| 7 | С целью развития творческого потенциала и обмена опытом работы провести и посетить открытые уроки аттестующихся преподавателей и мастеров производственного обучения (по планам МО) | Октябрь-май | Методист, председатели МО |
| 8 | Для активизации внеклассной работы педагогов проводить месячники ООД и профессий, конкурсы профессионального мастерства | По графику | Заместители директора, председатели МО |
| 9 | С целью реализации единых педагогических требований и оперативного информирования педагогов систематически проводить инструктивно-методические совещания | По плану ИМС | Заместители директора, председатели МО |
| 10 | Принимать активное участие в краевых мероприятиях | По мере поступления информации | Заместители директора, председатели МО |