**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БАРНАУЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**

**(КГБПОУ «БЛЖДТ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**на заседанииМетодического объединенияспециальных дисциплинПротокол № 01«06» сентября 2016 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор КГБПОУ «БЛЖДТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Чумак«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. «Обслуживание пассажиров в пути следования»**

Основной профессиональной образовательной программы

По профессии СПО

43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

Барнаул

2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1  ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **2  результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛя** |  |
| **3  СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** |  |
| **4  условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** |  |

**1 паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«Обслуживание пассажиров в пути следования»**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии СПО

43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

**1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО

43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

обслуживание пассажиров в пути следования

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу;
2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии СПО

43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
* обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
* обслуживание пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного следования.

**уметь:**

* проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
* осуществлять посадку и высадку пассажиров;
* проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
* размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
* оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
* передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
* обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
* заправлять и убирать постели в пассажирских скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
* оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
* работать с учетными бланками;
* работать с различными видами пассажирских билетов;
* вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
* составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
* приготовлять охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
* получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли.

**знать:**

* обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;
* должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;
* основные требования устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;
* правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;
* условия перевозки ручной клади и багажа;
* принцип работы системы отопления, воздухоснабжения, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;
* правила эксплуатации биотуалета;
* порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;
* технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;
* правила оформления проездных документов и порядок их учета;
* тарифы, установленные доплаты и сборы;
* порядок расчета стоимости билетов;
* схему расположения мест в вагоне;
* схему железной дороги;
* оформление квитанций на постельные принадлежности;
* технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;
* порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;
* устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;
* порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;
* порядок оформления бланков о наличии свободных мест;
* порядок оформления бланков на испорченное имущество.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля**

Всего – *416* часов, *в том числе:*

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –  *200*  часов, *включая:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –  *144* часа;

самостоятельной работы обучающегося –  *56*  часов;

Учебной и производственной практики –  *216*  часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Обслуживание пассажиров в пути следования»,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| **ПК 1.1** | проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу; |
| **ПК 1.2** | обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; |
| **ПК 1.3** | обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования; |
| **ПК 1.4** | обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| **ОК 1** | понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2** | организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| **ОК 3** | анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| **ОК 4** | осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| **ОК 5** | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| **ОК 6** | работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| **ОК 7** | проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение |
| **ОК 8** | исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3 СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1 Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | ***Практика*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося,***часов* | **Учебная,***часов* | **Производственная***часов**(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,***часов* | **лабораторные работы и практические занятия,***часов* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
| **ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4** | **Раздел 1.**Изучение организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте РФ | **196** | **60** | **10** | **28** | **54** | **54** |
| **ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4** | **Раздел 2.**Выполнение работ по обслуживанию пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования | **220** | **84** | **9** | **28** | **54** | **54** |
|  | ***Всего:*** | ***524*** | ***144*** | ***19*** | ***56*** | ***108*** | ***108*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов****(обязат)** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ РФ** |  |  |
| **МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ РФ** | **60** | **2** |
| **Тема 1****Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте** | 1 | **Правила перевозок пассажиров и багажа**1. Значение пассажирских перевозок. Общие положения Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации.
2. Основные задачи ОАО «РЖД» (Открытого Акционерного Общества). Основные экономические показатели. Структура ОАО «РЖД». Западно-Сибирский филиал ОАО «ФПК».
3. Ответственность проводников вагонов за обеспечение культуры обслуживания. Требования, предъявляемые к проводникам пассажирских вагонов. Основные документы, регламентирующие работу проводников пассажирских вагонов.
4. Корпоративная этика. Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта.
 | 4 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Работа с нормативно-правовыми документами профессиональной направленности (Устав, должностная инструкция проводника, квалификационные требования, акты)
 | 1 |
| 2 | **График движения поездов. Расписание движения**1. График как основа организации движения поездов. Меры по предупреждению задержек поездов.
2. Расписание движения поездов. Категории поездов в зависимости от назначения, дальности, скорости, категории. Номера пассажирских поездов. Схема и композиция состава. Схема расположения мест в вагоне.
 | 2 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Выполнение заданий по определению категорий поездов, композиции состава, нумерации;
 | 1 |
| 3 | **Работа вокзалов и обслуживания пассажиров**1. Классификация вокзалов. Технологический процесс работы вокзалов. Основные устройства и сооружения на станции для обслуживания пассажиров.
2. Организация пассажиропотоков. Информационное обеспечение.
3. Формы реализации проездных документов. Правила оформления проездных документов и порядок их учёта.
 | 2 | 2 |
| ***Контрольная работа*** | 1 |
| 4 | **Типовой технологический процесс подготовки вагонов в рейс**1. Основы технологического процесса. Схема формирования вагонов.
2. Техпроцесс подготовки вагона проводником перед сдачей экипировочной бригаде. Порядок передачи состава (вагона) экипировочной бригаде. Тех.процесс приёмки вагона проводником у экипировочной бригады.
3. Заправка водой, топливом. Принцип работы системы отопления. Причины понижения температуры в вагоне. Порядок регулирования.
4. Принцип работы систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Порядок регулирования.
5. Принцип работы холодильного оборудования. Технология приготовления охлаждённой кипячёной воды.
6. Принцип работы электрооборудования вагона. Порядок приёмки, регулирования. Порядок регистрации показаний приборов.
7. Порядок и нормы обеспечения пассажирских вагонов съёмным инвентарем. Порядок размещения и хранения уборочного инвентаря и санитарной одежды.
8. Порядок и нормы обеспечения пассажирских вагонов постельными принадлежностями. Порядок подготовки к сдаче использованного постельного белья. График дез.обработки и стирки мягкого съёмного имущества. Ответственность за повреждение и порчу имущества.
9. Нормы обслуживания вагонов проводниками. График работы проводников. Обязанность и ответственность проводника.
10. Готовность пассажирских составов в рейс. Обязанность и ответственность проводника. Журнал технического состояния вагона формы ВУ-8.
 | 8 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Выполнение тестовых заданий;
2. Практические занятия по порядку регистрации показаний приборов, составлению карты готовности пассажирских составов в рейс
 | 2 |
| 5 | **Должностная инструкция проводнику пассажирских вагонов ЦЛ-614**1. Обязанность проводника при приёмке вагона. Обязанность и ответственность проводника в пути следования.
2. Порядок действий проводника в экстремальных ситуациях.
3. Обязанность проводника по прибытию в пункт оборота. Порядок оформления проводником выхода в город.
4. Обязанность проводника по прибытию в пункт формирования. Регламент очистки ходовых частей. Содержание вагонов горячего технологического резерва.
5. Регламент действий работников поездных бригад по недопущению противоправных действий и оперативному реагированию при их совершении.
6. Регламент действий поездной бригады при попадании человека под подвижной состав. Меры по предупреждению.
7. Дополнительные обязанности проводника хвостового вагона (главного кондуктора)
8. Меры по предупреждению терроризма на объектах ж/д транспрота. Действия проводника при обнаружении взрывного устройства, обстреле.
 | 7 | 2 |
|  | ***Практические занятия***1. Построение алгоритма действий проводника в различных экстремальных ситуациях
 | 1 |
|  | ***Контрольная работа*** | 1 |  |
| 6 | **Организация работы с бланками**1. Порядок работы с маршрутом проводника ФТУ-33.
2. Квитанции ВУ-9. Порядок оформления, хранения. Ответственность за утерю.
3. Квитанции разных сборов РС-97, РС-97М. Путевой рапорт. Порядок работы с путевым рапортом.
4. Рейсовый журнал формы ВУ-6. Книга отзывов и предложений формы АДУ-20.
 | 4 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Выполнение тестовых заданий;
2. Заполнение изученных бланков.
 | 1 |
| 7 | **Контроль перевозок**1. Общие положения организации и проведения ревизии.
2. Формы проведения ревизий. Проверка поездной документации. Документы дающие право на проведение ревизий.
3. Выявление провоза безбилетных пассажиров, дефектных и поддельных проездных документов. Выявление провоза неоплаченной ручной клади, багажа.
4. Проверка полноты поступления доходов от реализации продукции и оказания услуг в поездах, реализации денежного наличия от реализации постельного белья.
 | 4 | 2 |
|  | ***Практические занятия***1. Выполнение заданий на выявление поддельных проездных документов ;
 |
|  | ***Контрольная работа*** | 1 |
| **ИТОГО** | **40** |  |
| **Практические работы** | **6** |  |
| **Контрольные работы** | **3** |  |
| **Консультации** | **6** |  |
| **Тема 2****Таможенные нормы и правила пересечения границ РФ** | 1 | Регламент взаимодействия Федеральной пассажирской дирекции и генеральных представителей ОАО «РЖД» в иностранных государствах. Общие положения | 2 | 2 |
| 2 | Инструкция для проводника пассажирского вагона межгосударственного сообщения. Общие положения.1. Обязанности проводника при приемке и подготовке вагона в рейс. Обязанности проводника в пути следования;
2. Дополнительные обязанности проводника в поездах международного сообщения. Дополнительные обязанности проводника хвостового вагона
 | 2 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Выполнение тестовых заданий;
 | 1 |
| 3 | Постановление правительства РФ №39 от 29.01.1998 «Об утверждении положения о пунктах пропуска через государственную границу РФ». Классификация пунктов пропуска.1. Порядок установления пунктов пропуска. Порядок открытия пунктов пропуска. Порядок закрытия пунктов пропуска. Организация работы пунктов пропуска. Координация деятельности контрольных органов и администрации пунктов пропуска.
2. Порядок пропуска через государственную границу РФ поездов международного сообщения. Пограничный и таможенный контроль, санитарно-карантинный контроль, иммиграционный контроль.
 | 5 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Работа с нормативно-правовыми документами профессиональной направленности.
 | 2 | 2 |
| 4 | Приказ от 11.11.2002г. «О введении в действие миграционных карт. Положение о миграционной карте. Форма миграционной карты. | 2 |  |
| ***Практические занятия***1. Выполнение тестовых заданий;
 |  |
| 5 | Правила контроля пассажирских поездов и прицепных вагонов в сообщении между государствами-участниками СНГ | 2 |  |
| ***Практические занятия: в***ыполнение тестовых заданий. | 1 |  |
| 6 | Памятка для пассажиров поездов международного железнодорожного сообщения, следующих через таможенную границу РФ | 2 |  |
| ***Контрольная работа*** | 1 |  |
| **ИТОГО** | **20** |  |
| **Практические работы** | **4** |  |
| **Контрольные работы** | **1** |  |
| **Консультации** | **2** |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ВЫПОЛНИЕ РАБОТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПАССАЖИРОВ В ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ** |  |  |
| **МДК 01.02 ОСНОВЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА В ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ** | **84** | **2** |
| **Тема 1****Правила обслуживания пассажиров** | 1 | **Стандарт обслуживания пассажиров СТО 1-04-001-2007**1. Общие требования к проводнику. Общие требования к готовности вагона для посадки/высадки пассажиров. Требования к обслуживанию, схема расположения мест в вагоне.
2. Требования к обслуживанию при проверке проездного документа. Требования к обслуживанию при проходе пассажира в вагон, к информированию перед отправлением поезда.
3. Требования к обслуживанию в пути следования. Порядок подготовки вагона и информирования пассажиров перед прибытием на крупную станцию.
4. Требования к обслуживанию пассажиров, прибывающих в пункт назначения.
5. Работа с нестандартными ситуациями, просьбами, конфликтами.
6. Меры по недопущению перегрева вагона в отстое при высоких температурах наружного воздуха.
 | 5 | 2 |
|  | ***Практические занятия***1. Выполнение заданий на действие в нестандартных ситуациях, ситуациях конфликтов
2. Определение регламента действия проводника при размещении пассажиров в вагоне
 | 1 |
|  | ***Контрольная работа*** | 1 |  |
| 2 | **Правила обслуживания пассажиров**1. Порядок пользования радиосвязью. Программа радиовещания.
2. Порядок и нормы обеспечения пассажирских вагонов постельными принадлежностями. Порядок расчёта с пассажирами за постельные принадлежности. Порядок учёта, сбора, хранения постельного белья. Ответственность за повреждение и порчу имущества (оформление квитанций на постельные принадлежности, оформление бланков на испорченное имущество).
3. Действие проводника при нахождении пассажира в нетрезвом виде.
4. Действие проводника при нахождении пассажира в болезненном состоянии.
5. Виды страхования пассажира. Действие проводника при травмировании пассажира. Правила составления акта о несчастном случае.
6. Действие проводника при изменении направления движения поезда. Действие проводника при задержке поезда.
7. Действие проводника при отцепке вагона от пассажирского поезда.
8. Забытые и найденные вещи.
9. Действие проводника при обнаружении безбилетных пассажиров, пассажиров вызывающих подозрение. Меры по предупреждению несанкционированной торговли в поездах.
10. Действие проводника при нарушении пассажиром общественного порядка, хищении вещей, курении в неустановленных местах, остановки поезда стоп-краном.
11. Обеспечение безопасной посадки/ высадки пассажиров. Ответственность проводника в пути следования.
12. Требования к обслуживанию пассажиров в фирменных поездах.
13. Требования к обслуживанию пассажиров в вагонах повышенной комфортности.
14. Действие проводника в экстремальной ситуации, правила пользования оборудованием для спасения пассажиров.
 | 12 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Выполнение заданий (решение ситуационных задач) на построение алгоритма действий проводника:
* по обеспечению безопасной посадки и высадки пассажиров,
* действиях проводника при травмировании и болезненном состоянии пассажира;
* действиях проводника при правонарушениях в пути следования;
* при отцепке вагона от пассажирского поезда.
 | 2 |
| ***Контрольная работа*** | 1 |  |
| 3 | **Проездные документы**1. Виды пассажирских тарифов и сборов. Разновидность проездных документов. Правила хранения. Действие проводника при утере проездных документов.
2. Проездные документы системы «ЭКСПРЕСС». Оформление проезда вручную. Компостерные знаки.
3. Оформление проезда в пригородном сообщении.
4. Бесплатный и льготный проезд в поездах дальнего сообщения.
5. Бесплатный и льготный проезд в поездах пригородного сообщения.
6. Воинские перевозки.
7. Проезд железнодорожников.
8. Платные и талонные билеты, маршрутные листы, разрешительные телеграммы.
9. Особые условия перевозки пассажиров. Проезд иностранных пассажиров.
10. Формы транспортных требований. Перевозка групп пассажиров.
11. Сроки годности билетов. Остановка в пути следования с продление срока годности билета.
 | 10 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Выполнение заданий по работе с проездными документами.
 | 1 |
| ***Контрольная работа*** | 1 |  |
| 4 | **Условия перевозки пассажиров**1. Порядок продажи и возврата проездных документов.
2. Продление срока годности билета.
3. Условия проезда детей. Особенности организации групповых детских перевозок.
4. Следование пассажира по неправильно оформленному билету или недооформленному билету. Пассажир отстал от поезда.
5. Порядок работы с пассажиром опоздавшим на поезд. Порядок работы с пассажиром, билет которого остался у провожающего.
6. Право пассажира выехать с поездом, который отправляется ранее указанного срока в билете. Порядок пропуска пассажиров на промежуточных станциях
7. Изменение условий проезда. Отказ в перевозке. Организация проезда инвалидов.
8. Проезд в арендованных вагонах.
9. Восстановление билетов.
10. Оформление квитанций на постельные принадлежности, оформление бланков на испорченное имущество, оформление бланков о наличии свободных мест.
 | 8 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Выполнение заданий на заполнение бланков
2. выполнение заданий о регламенте действий проводника по соблюдению условий перевозки пассажиров
 | 1 |
| 5 | **Условия перевозки ручной клади и багажа**1. Общие требования по перевозке ручной клади.
2. Правила перевозки теле, видео, радио аппаратуры.
3. Перевозка пассажирами мелких домашних животных, птиц.
4. Перевозка собак крупных пород, служебных собак.
5. Условия приема и перевозки багажа.
6. Действие проводника при обнаружении бесхозных вещей свидетельствующих о наличии взрывного устройства.
 | 5 | 2 |
|  | ***Практические занятия***1. Выполнение заданий на определение условий перевозок, порядка действия при обнаружении бесхозных вещей.
 | 1 |
|  | ***Контрольная работа*** | 1 |  |
| **ИТОГО** | **50** |  |
| **Практические работы** | **6** |  |
| **Контрольные работы** | **4** |  |
| **Консультации** | **6** |  |
| **Тема 2****Организация сервиса в пассажирских поездах** | 1 | ***Общие сведения***Область применения. Термины и определения. Общие требования к проводнику. Общие требования к готовности вагона к посадке пассажиров | 2 | 2 |
| 2 | ***Требования к обслуживанию при посадке пассажира в вагон***1. Требования к действиям проводника при посадке;
2. Требования к обслуживанию при проверке проездного документа пассажира;
3. Требования к обслуживанию при проходе пассажира в вагон;
4. Требования к информированию пассажиров перед отправлением поезда.
 | 3 |
| ***Контрольная работа*** | 1 |
| 3 | ***Требования к обслуживанию пассажиров в пути следования*** 1. Требования к поведению проводника в пути следования. Требования к обеспечению комфорта поездки;
2. Требования к безопасности и режиму. Санитарно-гигиенические требования;
3. требования к получению и сдаче в кладовые постельного белья и продуктов чайной торговли.
4. Требования к услугам чайной торговли (поведение проводника, обеспечение комфорта поездки, технология приготовления чая и порядок предоставления услуг чайной торговли, санитарно-гигиенические требования). Требования к информационному сопровождению пассажиров на промежуточных станциях.
 | 13 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Выполнение тестовых заданий на знаний требований безопасности и режима, порядку получения и сдаче постельного белья, требований к услугам чайной торговли;
 | 1 |
| ***Контрольная работа*** | 1 |  |
| 4 | ***Требования к обслуживанию пассажиров, прибывающих в пункт назначения. Требования к информационному сопровождению выхода пассажиров***1) Требования к обслуживанию при высадке пассажира. | 3 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Выполнение заданий по алгоритму и правилам информирования пассажиров ;
 | 1 |  |
| 5 | ***Работа с нестандартными ситуациями, просьбами, конфликтами. Требования к работе с нестандартными просьбами пассажиров***1. Требования к поведению проводника в конфликтных ситуациях
2. Требования к обслуживанию пассажиров в нестандартных ситуациях
 | 7 | 2 |
| ***Практические занятия***1. Выполнение заданий по способу выхода из нестандартных и конфликтных ситуаций;
 | 1 |
| ***Контрольная работа*** | 1 |  |
| **ИТОГО** | **34** |  |
| **Практические работы** | **3** |  |
| **Контрольные работы** | **3** |  |
| **Консультации** | **4** |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1:*** выполнение домашних заданий;
* подготовка к выполнению практических работ: конспектирование, подбор дидактических материалов, анализ и реферирование учебной литературы;
* изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельную работу;
* подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ;
* подготовка к выполнению контрольных работ.
 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**1. Безопасность труда при ремонте, экипировке и обслуживании пассажирских вагонов;
2. Осмотр санитарно-технического оборудования вагонов;
3. Обслуживание санитарно-технического, электрического и внутреннего оборудования вагонов;
4. Безопасность труда, производственная санитария, пожарной безопасности;
5. Организация культурного обслуживания и правила проезда пассажиров;
6. Прогрессивные формы организации и стимулирования труда рабочих
7. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 |
| **Учебная практика (108 часов)****Виды работ:*** ознакомление учащихся с предстоящей деятельностью в период производственного обучения;

**-** ознакомление с технологическим процессом работы вокзалов, основными устройствами и сооружениями на станции для обслуживания пассажиров* ознакомление с работой резерва проводников вагонного депо и вагонного участка, пунктами экипировки, формирования и оборота поездов, прачечными, кладовыми;
* ознакомление с техникой безопасности проводников и пассажиров в пути дальнего следования;
* изучение правил обслуживания пассажиров в соответствии с должностной инструкцией проводника пассажирских вагонов, санитарно-технических требований.
* ознакомление с действиями проводников пассажирских вагонов по оказанию первой медицинской помощи;
* ознакомление с организацией технического осмотра, сроками освидетельствования, износами механического, электрического и тормозного оборудования;
* ознакомление со способами обнаружения неисправности санитарно-технического оборудования;
* изучение приемов и способов обмывки и уборки пассажирских вагонов, выполнение влажной и сухой уборки вагона
* осуществление заправки и уборки постели;
* ознакомление с проездной документацией ФТУ-33, ВУ-9, РС-97, РС-97М, ВУ-6, АДУ-20, порядком их оформления и контроля;
* составление актов на испорченные, уничтоженные материальные ценности;
* ознакомление с нормами провоза ручной клади и багажа, порядком её размещения, оформлением штрафов за безбилетный проезд и провоз багажа;
* ознакомление с правилами приема и контроля за состоянием внутреннего оборудования пассажирских вагонов, инвентаря, действующих приборов систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электроосвещения, кипятильников, а так же съемного оборудования,
* изучение способов приготовления охлажденной воды
* ознакомление с порядком получения и сдачи в кладовые постельных принадлежностей, посуды и чайной торговли;
* ознакомление с порядком осуществления посадки и высадки пассажиров, размещения пассажиров в вагонах, проверкой проездных документов;
 |
| **Производственная практика (108 часов)****Виды работ:**Самостоятельная работа в качестве проводника пассажирского вагона:* соблюдение техники безопасности проводников и пассажиров в пути дальнего следования;
* проверка санитарно-технического состояния вагона
* проверка исправности состояния тормозов, внутреннего оборудования пассажирских вагонов, инвентаря, действующих приборов систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электроосвещения, кипятильников, а так же съемного оборудования.
* выполнение влажной и сухой уборки вагона (приемов и способов обмывки и уборки пассажирских вагонов)
* выявление неисправностей оборудования вагона;
* работа с проездной документацией ФТУ-33, ВУ-9, РС-97, РС-97М, ВУ-6, АДУ-20, порядком их оформления и контроля;
* организация провоза ручной клади и багажа, порядком её размещения;
* организация и контроль приема внутреннего оборудования пассажирских вагонов, инвентаря, действующих приборов систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электроосвещения, кипятильников, а так же съемного оборудования, постельных принадлежностей, посуды и чайной торговли;
* получение и сдача в кладовые постельного белья, продуктов чайной торговли;
* осуществление посадки и высадки пассажиров;
* проверка билетов при посадке пассажиров в вагон на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне, срока годности, правильности заполнения билета;
* размещение пассажиров в вагоне в соответствии с проездным документом;
* обеспечение пассажиров постельными принадлежностями, чаем, кондитерскими изделиями;
* информирование пассажиров об остановочных пунктах;
* выполнение работ по заправке и уборке постели в пассажирском вагоне;
* приготовление охлажденной питьевой воды с помощью насоса;
* сдача вагонов после возращения из рейса;
* составление заявок механику, бригадиру поезда на устранение неисправностей, выявленных в пути следования;
* самостоятельная разработка мероприятий по наиболее эффективному использованию рабочего времени;
 |

# **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:**

* «Организация пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров»;
* «Культура профессионального общения».

**Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:**

* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия (макеты, учебные модули).

**Реализация профессионального модуля предполагает наличие лабораторий:**

* «Информационно-коммуникационных технологий»;
* «Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов».

**Реализация профессионального модуля предполагает наличие залов:**

* Библиотека и читальный зал с выходом в Интернет;
* Актовый зал.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Организация пассажирских перевозок и правила обслуживания пассажиров: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Авдовский, А.С. Бадаев, К.А. Белов; - М.: Издательский центр «академия», 2008. – 256с.
2. Организация сервиса в пассажирских поездах
3. Основы психологии и этики делового общения
4. Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона: пособие для проводника пассажирского вагона / Семишенко В.Н.; - М.: Маршрут, 2005. – 379с.
5. Проводник пассажирских вагонов: учебник для нач. проф. образования / З. М. Болотин, Н.Л. Травина, В.В. Соломатин; - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 320с.
6. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте (утв. Приказом МПС России от 26.07.2002г.). – М.: Юридическая фирма «Контракт», 2002. – 158с.
7. Методические рекомендации №ЦЛПл-17 (от 12.01.2007г.)
8. Порядок оформления, учета и контроля абонементных билетов для проезда пассажиров в пригородном сообщении (Утв. Распоряжением ОАО РЖД от 30.12.2009г.)
9. Справочник проводника: сборник нормативных документов для проводников; - М.: Прима-Пресс Экспо, 2008. – 144с.

**Дополнительные источники:**

1. Внутреннее оборудование пассажирских вагонов (компьютерная обучающая программа)
2. Конструкция, неисправности и ремонт отдельных узлов и деталей вагонов (компьютерная обучающая программа)
3. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте (компьютерная обучающая программа)

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ***«Обслуживание пассажиров в пути следования»*** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ***«Обслуживание пассажиров в пути следования».***

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ***«Обслуживание пассажиров в пути следования»*** или среднего профессионального (технического) образования.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** мастера производственного обучения3квалификационного разряда с обязательной стажировкой на предприятиях работодателя не реже 1-го раза в 3 года.

**Инженерно-педагогический состав:**

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов по темам:

* «Организация пассажирских перевозок и правила обслуживания пассажиров»;
* «Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования»;
* «Организация сервиса в пассажирских поездах»
* «Таможенные нормы и правила пересечения границ».

**Мастера производственного обучения**

3 квалификационного разряда с обязательной стажировкой на предприятиях работодателя не реже 1-го раза в 3 года.

**5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 1.1** Проведение подготовки пассажирского вагона к рейсу | * проверка санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
* выполнение обязанностей проводника по подготовке вагона перед рейсом;
* выполнение должностной инструкции проводника пассажирского вагона.
 | Текущий контроль по темам МДК в форме - тестирования,- выполнения контрольных и практических работ Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| **ПК 1.2.** Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест | * осуществление посадки и высадки пассажиров;
* проверка билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
* размещение пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
* передача сведений о наличии свободных и освободившихся мест, заполнение бланков строгой отчетности;
* оформление штрафа за безбилетный проезд и провоз багажа;
* оповещение пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок.
 |
| **ПК 1.3.** Обслуживание пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования | * обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
* приготовление охлажденной воды с помощью насоса или специальных приспособлений;
* получение и сдача в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли.
* оповещение пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
* заправка и уборка постели в пассажирских скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров.
 |
| **ПК 1.4.** Обеспечение комфортности и безопасности проезда пассажиров в вагоне | * обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
* оповещение пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
* заправка и уборка постели в пассажирских скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров.
 |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление устойчивого интереса к ней | * демонстрация интереса к будущей профессии
 | Интерпретация результатов за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | * выбор, применение методов и способов решения профессиональных задач;
* оценка эффективности выбранного метода решения и качества выполненной работы.
 |
| ОК 3. Анализ рабочей ситуации, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | * эффективное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач
* брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения задания
* самоанализ и коррекция результатов собственной работы
 |
| ОК 4. Поиск и использование информации, необходимой для решения профессиональных задач | * эффективный поиск необходимой информации;
* использование различных источников, в том числе электронных
 |
| ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | * владение ПК на уровне пользователя;
* использование программного обеспечения общего и профессионального назначения
 |
| ОК 6. Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | * развитие коммуникативных навыков;
* взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами
 |
| ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение | * проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
* устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;
* схему расположения мест в вагоне.
 |
| ОК 8. Исполнение воинской обязанности, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей) | * несение службы в рядах Российской армии (по профилю профессии)
 |

1. [↑](#footnote-ref-2)